

**KVALITETSREDOVISNING**

**FÖR**

**DIAMANTENS FÖRSKOLA**

**2007/2008**

## FÖRORD:

I år har vi valt att arbeta med kommunikation som vårt huvudmål. Kommunikation genomsyrar hela vår verksamhet på olika plan, mellan barn, föräldrar och personal. Det har varit ett stort ämne som finns aktivt hela tiden.

## FÖRSKOLANS STRUKTUR 2007/2008

**Diamantens personaldrivna förskola** är Uppsalas första personaldrivna förskola. Förskolan startade i januari 1992 och drivs i form av en ekonomisk förening. Föreningen har tre medlemmar som ingår i styrelsen. De har administrativ tid viss del under dagen samt arbetar i barngruppen viss del av dagen.

Diamanten har ett avtal med Uppsala kommun och är upptagen i barnomsorgsplanen.

Förskolan har ingen föreståndare. Varje medlem har istället ett ansvarsområde när det gäller förskolans administrativa arbetsuppgifter.

Styrelsen fr o m ht 2002: **Ordförande** Anne-Li Andersson (förskollärare). **Kassör** Kerstin Nordqvist (förskollärare). **Sekreterare** Birgitta (Gittan) Höddelius Lundqvist (barnskötare).

## PERSONALGRUPPEN BESTOD AV:

### Styrelsen:

3 stycken

### Övrig personal:

#### Förskollärare:

10 stycken, varav 2 från styrelsen

#### Barnskötare:

8 stycken, varav 1 från styrelsen

#### Montessoripedagog:

1 stycken

#### Hushållslärare:

1 stycken

#### Övriga:

1 stycken

## ORGANISATION:

Diamantens förskola består av fem avdelningar. Två avdelningar för 4- och 5-åringar, **Stora Kristallen och Stora Juvelen**. Två avdelningar för 2- och 3-åringar, **Lilla Kristallen och Lilla Juvelen**. Samt en avdelning för 1- och 2-åringar, **Mini Diamanten**. Lilla avdelningarna och Stora avdelningarna ligger i samma hus, i lokaler byggda för förskoleverksamhet. Mini Diamanten bedriver sin verksamhet i den närliggande kvarterslokalen. Förskolan har tillstånd för 100 barn + 8 barn (Mini Diamanten).

## BARNGRUPPERNAS STORLEK:

HT 2007 och VT 2008 har förskolan följande fördelning i barngrupperna:

### **Stora Kristallen:**

Blå: födda 2002 12 st.

Röd: födda 2003 10 st.

Gul: födda 2004 6 st.

### **Stora Juvelen:**

Blå: födda 2002 8 st.

Grön: födda 2003 8 st.

Röd: födda 2003 8st

### **Lilla Kristallen:**

Silver: födda 2004 7 st.

Guld: födda 2005 5 st.

### **Lilla Juvelen:**

Silver: födda 2004 8 st.

Guld: födda 2005 8 st.

### **Mini Diamanten:**

Mini: födda 2006 8 st.

**Sammanlagt antal barn: 88 st.**

## VÅR PROFIL

Vi är en traditionell förskola som lägger tyngden på dessa områden:

### **RÖRELSE SKAPANDE NATUR**

SAMLING

MUSIK OCH MING

SPRÅK

DATA

MASSAGE

Diamantens förskola arbetar med ett **åldersindelad arbetsätt**. Detta innebär att barn födda 2004 bildar en grupp, barn födda 2003 en grupp o s v. Den ansvarige pedagogen följer barngruppen, om inget oförutsett inträffar, från det att barnet börjar i en grupp till dess att barnet slutar vid 5-6 års ålder.

På småbarnsavdelningarna är det en förskollärare och en barnskötare, i varje liten grupp. När barnen blir 4 år och flyttar över till de Stora avdelningarna följer förskolläraren med barnen. Detta arbetsätt har vi för att barnen skall få en trygg miljö med god personaltäthet under sin tid på Diamantens förskola, samt en verksamhet som är anpassad till barnens ålder och utvecklingsnivå. Barnen får en verksamhet som utvecklas ju äldre de blir.

# PRIORITERAT MÅL 2008/2009

## **”Det sociala samspelet på gården”**

Årets prioriterade mål är att stimulera och förbättra ”det sociala samspelet på gårdarna”.

Vi vill förnya miljön och göra gårdarna till en plats för kreativitet och lek med mycket naturnära material.

## **INLEDNING**

Förskolan Diamanten har tre gårdar. Två mindre gårdar där de yngre barnen vistas till största delen.

Vi har även en stor gård där de äldre barnen vistas. På eftermiddagar och vid vissa tillfällen vistas även de yngre barnen här.

## **METODER**

### **Genom att:**

- utveckla kreativiteten och stimulera fantasin.
- minska konflikterna.
- stimulera till variation i lekarna.
- aktivera pedagogerna,
- utveckla kommunikationen.
- upptäcka nya kompisar.
- och naturligtvis nöjda och glada barn.

Personalen intervjuar sin ansvarsgrupp för att förhöra sig om vad barnen har för önskemål. Vad vill de leka på gården och vilka material behövs?

På personalmötet beslutar vi om vad vi har för möjligheter att tillgodose barnens önskemål. Vi bestämmer oss för att tänka gården i ”aktivitetsrum” och tar beslut om vad som skall finnas och vad som skall göras.

De som arbetar på avdelningarna för de yngre barnen ansvarar för att skapa miljön där och de som arbetar på avdelningarna för de stora barnen delar in sig i ansvarsgrupper för de olika ”rummen”.

Vi har gemensamt beslutat oss för dessa rum till att börja med:

- Vattenlek.
- Picknick och affär (dockvagnar och dockor).
- Koja och bygglek.
- Buss.
- Lugnt rum.

Anne-Li och Pernilla ansvarar för att få tag på naturnära material så som stubbar, grenar, kottar, pinnar o.s.v.

Ansvarspedagogen ska tillsammans med sin barngrupp arbeta fram rummet. Barnen skall alltså vara delaktiga i processen. Kanske framkommer nya ideer under arbetets gång.

Varje rum skall introduceras av ansvarig pedagog innan barnen börjar leka.

I November på personalmötet kommer vi att prata igenom hur vi tycker att det har gått och om vi ska fortsätta med dessa aktiviteter eller hitta nya aktiviteter för rummen.

Vi arbetar kontinuerligt med våra ”kompisregler”. Hur är man en bra kompis? Några kommer att använda sig av ett material som heter ”StegVis” som är ett bra redskap för att prata om det sociala samspelet. Åsa, Anna L och Caroline kommer under hösten att gå en utbildning i ”StegVis”.

## **UTVÄRDERING metoder för**

*Pernilla och Caroline arbetar fram observationsmaterial och även intervjufrågor som hela förskolan skall använda sig av;*

-Personalen observerar VAD barnen leker före, under och efter förändringen. Varierar barnen sina lekar?

-Personalen observerar ev. konflikter.

-Personalen observerar kompisrelationer. Har barnen hittat nya lekkompisar?

Vi intervjuar de stora barnen. Tycker de att det har blivit roligare att vara ute på gården sedan förändringen?

*I januari tar Åsa och Ulrika fram frågor till föräldraenkäten.*

I föräldraenkäten finns en kolumn med frågor som gäller just lek på gården.

Sammanställningen av intervjuer och observationer görs avdelningsvis. Därefter tar Åsa och Ulrika in dem för att sammanställa alltihop.

## UTVÄRDERING 07/08

Måndagsmorgonmötena har lett till bättre resultat vad gäller personal-personal. Kicki tycker att det blivit förbättring med att meddela köket om spec. matbarn.

Det fungerar på avdelningen när en går iväg på möte. Vi enades om att byta mötespersonal 1 ggr/termin.

Whiteboarden fungerar på alla avdelningar med på olika sätt.

Ecers har använts för lite och vi skulle vilja använda det mer men det finns andra saker som vi prioriterar före.

TRAS har använts på vissa avdelningar. Vissa gör det på alla barn och vissa väljer ut där vi tycker att det behövs. Vi kommer att fortsätta med TRAS då det ger en god inblick i barnets språkliga och sociala utveckling.

Intervjuer på stora avdelningarna har fungerat olika bra. Många barn var för små för att intervjua. Vi diskuterade att en annan pedagog än den ansvarige skulle intervjua vid behov.

Om vi ska använda oss av dessa frågor skall vi ha läst "Wilda säger Nej!" för barnen.

Ingen har använt sig av filmning eller bandspelare.

Kerstin och Åsa har börjat använda sig av "Stegvis" och tror att det är ett bra material att fortsätta arbeta med. Stora Kristallen? Gittan?

Utdrag från boken "Det lärande samtalet" skall läsas igenom till planeringsdagarna.

Kollegial handledning har vi bara använt i träningsyfte. Vi vill använda det mer och bestämt att om det framkommer ett problem som man vill ha denna handledning till skall vi sätta oss i möte så snart som möjligt. En personal per avdelning i hela huset. Övrig personal tar hand om barnen på stora gården.

Föräldraenkäter. Något sämre resultat än förra året. Dock högt poäng i den sammanlagda enkäten. Varje grupp får sina svar. Resultatet har satts upp på varje avdelning för föräldrars kännedom.

Enkäten kommer inte att ges ut till föräldrarna det år kommunen ger ut f.enkät.

Diskussion om inblick i förskolans arbetssätt. Vi ska bjuda in föräldrarna på em och komma in och titta sig runt tillsammans med sitt barn. Vi som personal behöver inte följa med.

Modersmålsenheten. Pedagog och förälder har kontakt om hur arbetet ska gå till. Detta beror på NÄR hemspråkläraren kommer.

Personalenkäten gicks igenom av Gittan. Hon läste upp beskrivande kommentarer. Det är viktigt att man säger till skyddsombudet om man är missnöjd med något så att det går att åtgärda. Vi pratade om ett tyst rum för att kunna koppla av på rasten. Många ideér delgavs.

## **ÅTGÄRDSPLAN**

Kerstin ansvarar för att ge ut informationsblad till föräldrarna ca 2ggr/termin. Det skall innehålla större händelser under terminen.

Kerstin och Anne-Li skall ansvara för att uppdatera hemsidan oftare.

Anne-Li ska informera föräldrarna om att hon har ett power-point program.

Redan vid inskolning ska ansvarspedagogen informera föräldrarna hur överlämningarna skall gå till. Barn och förälder säger hej till en personal när de kommer och när de går.

Anne-Li ska ordna ett ”rum” för avkoppling under rasten för de som vill det.

Åsa och Pernilla skall ändra några av intervjufrågorna om kommunikation.

Åsa ansvarar för att ta bort frågan om intervallen för utvecklingssamtal i föräldraenkäten.

